



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

МБОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова»

368041, Республика Дагестан Хасавюртовский район, с.Бамматюрт, ул. Школьная 72
bammat.school@mail.ru, ИНН 0534029937 ОГРН 1020501766284

№ 128

«28» февраля 2022 года

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-43/22 от 26 января 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №34 от 25 февраля 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах (102 уч-ся) в своих классных помещениях на 2-3 уроках по графику:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2022 года;
- по русскому языку (часть 2) 16.03.2022 года;
- по математике 18.03.2022 года;
- по окружающему миру 19.04.2022 года.

3. Провести проверочную работу ВПР в 5 классах (78 уч-ся) в своих классных помещениях на 2-3 уроках по графику:

- по истории 22.04.2022 года;
- по биологии 12.04.2022 года;
- по математике 06.04.2022 года;
- по русскому языку 04.04.2022 года.

4. Провести проверочную работу ВПР в 6 классах (81 уч-ся) в своих классных помещениях на 2-3 уроках по графику:

- по географии 21.04.2022 года;
- по истории 08.04.2022 года;
- по биологии 21.04.2022 года;
- по обществознанию 08.04.2022 года;
- по русскому языку 13.04.2022 года;
- по математике 11.04.2022 года.

5. Провести проверочную работу ВПР в 7 классах (78 уч-ся) в своих классных помещениях на 2-3 уроках по графику:

- по иностранному языку 25.04.2022–29.04.2022 года (компьютерный класс);
- по русскому языку 18.04.2022 года;
- по математике 20.04.2022 года;
- по обществознанию 14.04.2022 года;
- по истории 14.04.2022 года.
- по биологии 07.04.2022 года;
- по географии 07.04.2022 года;
- по физике 07.04.2022 года;

6. Провести проверочную работу ВПР в 8 классах (80 уч-ся) в своих классных помещениях на 2-3 уроках:

- по обществознанию 05.04.2022 года;
- по географии 05.04.2022 года;
- по истории 05.04.2022 года;
- по математике 25.04.2022 года;
- по биологии 15.04.2022 года;
- по физике 15.04.2022 года;
- по химии 15.04.2022 года.
- по русскому языку 27.04.2022 года;

7. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР П.А.Идрисову и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

8. Ответственному организатору проведения ВПР завучу П.А.Идрисовой:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах классруков Х.С.Сетиеву, М.А.Ильясову, Я.В.Малкаеву, Я.Т.Исаеву, С.К.Бабаеву;
- в 5 классах классруков А.Д.Арсланалиеву, В.И.Василову, М.С.Кахарову, М.О.Саритову;
- в 6 классах классруков А.Т.Индирбаеву, В.Г.Алиеву, Т.В.Ахмедову, Р.О.Мусаеву;
- в 7 классах классруков А.У.Сайдуллаеву, Р.И.Салимову, З.У.Аймурзаеву, Б.Р.Гехаеву;
- в 8 классах классруков К.З.Антаеву, М.С.Алимурзаеву, З.Ю.Индирбаеву, Х.В.Арсланалиеву;

8.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	К.З.Антаева – председатель комиссии;
	5	А.Р.Мажидова – член комиссии;
	6	М.У.Абрекова – член комиссии
	7	Н.А.Мункушова – член комиссии
	8	З.У.Аймурзаева – член комиссии
Математика	4	П.А.Идрисова – председатель комиссии;
	5	З.Н.Келиева – член комиссии;
	6	Т.В.Ахмедова – член комиссии
	7	А.Д.Арсланалиева – член комиссии
	8	Р.И.Салимова - член комиссии
Биология	5	В.Г.Алиева – председатель комиссии;
	6	М.О.Кахарова – член комиссии;
	7	Р.О.Мусаева – член комиссии
	8	В.И.Василова – член комиссии
История	5	П.А.Исраилова – председатель комиссии;
	6	А.Т.Индирбаева – член комиссии;
	7	К.А.Кахарова – член комиссии
	8	
География	6	М.О.Саритова – председатель комиссии
	7	Ф.С.Алимурзаева – член комиссии;
	8	
Обществознание	6	М.С.Гамзатова – председатель комиссии;
	7	М.С.Алимурзаева – член комиссии;
	8	
Физика	7	Т.В.Ахмедова – председатель комиссии;
	8	З.Н.Келиева – член комиссии;
Химия	8	В.Г.Алиева – председатель комиссии; Р.О.Мусаева – член комиссии

Иностранный язык	7	М.С.Кахарова – председатель комиссии; Т.Г.Султанбекова – член комиссии; .У.Гилясханова – член комиссии Б.Э.Халакова – член комиссии О.С.Мусаева – член комиссии
------------------	---	---

8.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

8.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

8.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

8.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

8.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

8.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

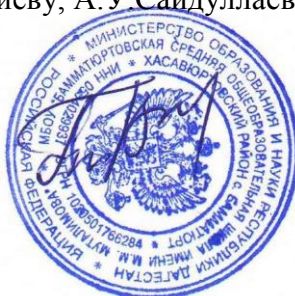
8.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО завуча школы П.А.Идрисовой материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО завучу П.А.Идрисовой.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2023 года

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: З.Т.Закарьяеву, М.А.Альмурзаева, З.А.Моллаеву, И.Л.Салимова, И.А.Магомедову, Р.А.Темирбулатова, Э.Н.Ферзалиеву, А.У.Сайдуллаеву, А.С.Ильясова.

Директор



Темирбулатов А.В.