

Утверждаю:

Директор МКОУ «Бамматюртовская средняя
общеобразовательная школа им.М.М.Муталимова»



/ Темирбулатов А.В./

Приказ № 141 от « 01 » сентября 2022 г.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН.
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАММАТЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ М.М.МУТАЛИМОВА»

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутришкольном контроле
МКОУ «Бамматюртовская СОШ
им.М.М.Муталимова»**

Положение о внутришкольном контроле МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом школы, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение всеми членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, муниципалитете, гимназии в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению Советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

2. Задачи внутришкольного контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- Ø совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- Ø повышения мастерства учителей;
- Ø улучшения качества образования в школе.

2.2. Задачами внутришкольного контроля являются:

- Ø осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- Ø выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- Ø анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- Ø анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- Ø изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- Ø анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- Ø оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции

3.1. Функции внутришкольного контроля:

- Ø информационно-аналитическая;
- Ø контрольно-диагностическая;
- Ø коррекционно-регулятивная.

4. Права

4.1. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
Ø соблюдения законодательства РФ в области образования;

коллектива в начале учебного года. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.4. Виды внутришкольного контроля:

- Ø предварительный – предварительное знакомство;
- Ø текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- Ø итоговый – изучение результатов работы гимназии, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

5.5. Формы внутришкольного контроля:

- Ø персональный;
- Ø тематический;
- Ø классно-обобщающий;
- Ø комплексный.

5.6. Правила внутришкольного контроля:

- Ø внутришкольный контроль осуществляет директор гимназии или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;
- Ø в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- Ø директор школы издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- Ø план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- Ø продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- Ø эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- Ø при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору школы;
- Ø экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях и по согласованию с психологической и методической службой школы;
- Ø при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
- Ø при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

Ø в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

5.7. Основания для внутришкольного контроля:

Ø заявление педагогического работника на аттестацию;

Ø плановый контроль;

Ø проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

Ø обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Совета трудового коллектива школы или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или методического Советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;

в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

6.2. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

Ø об издании соответствующего приказа;

Ø об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

Ø о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

Ø о привлечении к дисциплинарной ответственности должных лиц;

Ø о поощрении работников;

Ø иные решения в пределах своей компетенции.

6.3. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.