



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «БАММАТЮРТОВСКАЯ СОШ им.М.М.Муталимова»

368041, Республика Дагестан Хасавюртовский район, с.Бамматюрт, ул. Школьная 72
bammat.school@mail.ru , ИНН 0534029937 ОГРН 1020501766284

№ ____

«01» марта 2023 года

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах (107 учащихся) на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по математике 20.03.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по окружающему миру 22.03.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах (97 учащихся) на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по математике 05.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по биологии 11.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по истории 21.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах (77 учащихся) на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по математике 10.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по биологии 20.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по географии 20.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по истории 07.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по обществознанию 07.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах (83 учащихся) на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по математике 19.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по биологии 06.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по географии 06.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по физике 06.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по обществознанию 13.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по истории 13.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года в кабинете №13 по графику.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах (78 учащихся) на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по математике 24.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по биологии 14.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по физике 14.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по химии 14.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по обществознанию 18.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по истории 18.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах;
- по географии 18.04.2023 года на 2-3 уроках в своих классных кабинетах.

7. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Идрисову Пиймахан Атаевну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

8. Ответственному организатору проведения ВПР, заместителю директора по УВР П.А..Идрисовой:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах классруков Ж.С.Какаеву, З.Д.Сайдулаеву, М.А.Шамсудинову, А.И.Темирбулатову, Э.Н.Исмаилову;

- в 5 классах классруков И.А.Магомедову, А.Г.Абрекову, Б.Э.Халакову, М.У.Абрекову;

- в 6 классах классруков А.Д.Арсланалиеву, В.И.Всаилову, М.С.Кахарову, М.О.Саритову;

- в 7 классах классруков А.Т.Индирбаеву, В.Г.Алиеву, Т.В.Ахмедову, Я.К.Ясиеву;

- в 8 классах классруков А.У.Сайдуллаеву, Р.И.Салимову, З.У.Аймурзаеву, Б.Р.Гехаеву;

8.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	К.З.Антаева – председатель комиссии;
	5	А.Р.Мажидова – член комиссии;
	6	МУ.Абрекова – член комиссии;
	7	Н.А.Мункушова – член комиссии;
	8	А.Г.Абрекова – член комиссии

Математика	4	Т.В.Ахмедова – председатель комиссии; З.Н.Келиева – член комиссии; А.Д.Арсланадиева – член комиссии; Р.И.Салимова – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Р.О.Мусаева – председатель комиссии; Я.К.Ясиева – член комиссии; М.О.Кахарова – член комиссии; В.И.Василова – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
История	5	П.А.Исраилова – председатель комиссии; А.Т.Индирбаева – член комиссии; М.Р.Куцаева – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	6	М.О.Саритова – председатель комиссии; Ф.С.Алимурзаева – член комиссии;
	7	
	8	
Обществознание	6	М.С.Алимурзаева – председатель комиссии; М.С.Гамзатова – член комиссии;
	7	
	8	
Физика	7	Т.В.Ахмедова – председатель комиссии; А.А.Вагабов – член комиссии;
	8	
Иностранный язык	7	М.С.Кахарова – председатель комиссии; Т.Г.Султанбекова – член комиссии; Б.Э.Халакова – член комиссии; О.С.Мусаева – член комиссии;
Химия	8	В.Г.Алиева – председатель комиссии

8.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

8.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

8.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

8.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

8.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

8.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

8.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 30.04.2024 г.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

библиотекари Х.В.Арсланалиева, Д.И.Тагирова, педагог-психолог З.А.Моллаева, социальный педагог К.С.Баталова, учителя начальных классов Н.У.Малкаева, Б.С.Темирханова.

Директор



З.Пашаева