

Положение
о внутренней системе оценки качества образования
МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова»:

-определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно - оценочных процедур;

-регламентирует порядок организации и проведения контрольно - оценочных процедур; -закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;

-учитывает федеральные, региональные и муниципальные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г.№204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

-государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 №1642;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Минобрнауки от 06.05.2019 №219/590 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897; -Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413; Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013;
- Приказом Минобрнауки от 10.12.2013 г.№1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Уставом МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова»;
- Локальными нормативными актами МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова»;

1.3. Положение разработано с учетом Показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки от 05.12.2014 г. №1547.

1.4. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует Школа, и результатах освоения программ обучающимися; -диагностика - контрольный замер, срез;
- документы ВСОКО - это совокупность информационно - аналитических продуктов контрольно - оценочной деятельности субъектов ВСОКО;
- измерение - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- мониторинг - это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения; -мониторинговые исследования - совокупность методических и технических средств, процедур сбора, анализа и хранения информации, обеспечивающих постоянное наблюдение за динамикой объекта исследования;
- муниципальный мониторинг оценки качества образования - система сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии качества образования в образовательных учреждениях, реализуемая на муниципальном уровне;
- независимая оценка качества образования (НОКО) - оценочная процедура, которая направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ;
- общественные институты (независимые эксперты) - общественный совет, родительские комитеты, заинтересованные во владении информацией по вопросу состояния качества образования и принимающие участие в мероприятиях, по его оценке,;
- оценка качества образования - процесс, в результате которого определяется степень соответствия образовательного процесса, условий его обеспечения и результатов образовательной деятельности системе требований к качеству образования, зафиксированных в нормативных документах;
- оценка/оценочная процедура - установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;
- ГИА - государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ - единый государственный экзамен;
- ОГЭ - основной государственный экзамен;
- КИМ - контрольно-измерительные материалы;
- ООП - основная образовательная программа;
- УУД - универсальные учебные действия;
- процедуры оценки качества образования- способы и порядки осуществления оценочных процессов, обеспечивающие оценку образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, условий реализации образовательного процесса в образовательных организациях.

2.Цели и задачи ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является эффективное управление качеством образования; выстраивание комплексной системы контроля и оценки индивидуальных образовательных результатов обучающихся через внедрение формирующей оценки планируемых результатов (личностных, метапредметных. предметных) освоения обучающимися основных образовательных программ.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, проведение самообследования;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- информационное, статистическое, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова»;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений; -формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики ОУ и мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на достижение результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных, предметных); -повышение квалификации педагогических работников по вопросам качества образования, системы оценки образовательных достижений обучающихся;
- привлечение родительской общественности к внешней оценке качества образования.

3.Основные принципы и функции ВСОКО.

3.1.В основу ВСОКО заложены следующие принципы:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- открытость и прозрачность проведения процедур оценки качества образования и информационная безопасность;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки;
- принятия и реализации управленческих решений на основе результатов оценки состояния и качества образования;
- соблюдения преемственности в образовательной политике и традиций региональной и российской системы образования;
- ориентира на самооценку обучающегося, формирование адекватной самооценки.

4.Функции ВСОКО

4.1. Основными функциями ВСОКО являются:

- подготовка локальных актов, обеспечивающих реализацию ВСОКО в МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова»;
- формирование системы аналитических показателей и критериев оценки качества образования в МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова»;
- обеспечение условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- анализ, интерпретация результатов мониторинга и принятие администрацией МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова» на основе полученных данных управленческих решений;
- определение состояния качества образования по результатам его оценки;
- обеспечение внешних пользователей информацией о качестве образования в МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова»»;

5.Организация ВСОКО

5.1. Объектами оценки ВСОКО являются:

- образовательные результаты;
- образовательный процесс;
- условия;

5.2. Субъектами ВСОКО на уровне образовательного учреждения являются:

- административная команда ОУ;
- коллегиальные органы управления ОУ;

5.3. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

5.4. Направления, обозначенные в пункте 5.3., распространяются как на образовательную деятельность по ФГОС общего образования.

5.5. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова».

5.6. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова» образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации и освоения основных образовательных программ;
- оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям;
- контроль состояния условий реализации ООП (по уровням общего образования) и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП (по уровням общего образования);
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования);
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
- контроль реализации Программы воспитания и Программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании;
- подготовка справки по итогам учебного года.

5.7. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодно руководителем МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова».

5.8. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова».

6. Оценка образовательных результатов обучающихся

6.1. В качестве объекта оценки результатов реализации ООП (по уровням общего образования), разработанных на основе ФГОС, выступают:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

6.1.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно *приложению 1*.

6.1.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) проводится по параметрам согласно *приложению 2*.

Обобщенные параметры оценки, внесенные в *приложение 2*, подлежат детализации по критериям в соответствии с требованиями ФГОС.

Детализацию делает лицо, ежегодно назначаемое руководителем МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова»».

6.1.3. Достижение личностных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) диагностируется в ходе мониторинга личностного развития обучающихся по параметрам согласно *приложению 3*.

6.1.4. Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня оцениваются по критериям и показателям, *приведенным в приложении 4*.

6.1.5. Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов оценивается в конце каждого учебного года на основании опросов, которые проводятся раз в полгода.

6.1.6. Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:

- в сводной ведомости успеваемости;

- в справке по итогам учета единиц портфолио обучающегося.

7. Оценка образовательной деятельности

7.1. Оценка подлежат ООП соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов (ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования). Оценка ООП соответствующего уровня общего образования проводится на этапе ее согласования и утверждения по параметрам согласно *приложению 5*.

7.1.1. Результаты оценки ООП (по уровням общего образования) прикладываются к протоколу утверждения программы педагогическим советом.

7.1.2. В случае внесения в ООП (по уровням общего образования) изменений и /или дополнений проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования.

7.1.3. Информация по пунктам 1.1-1.4 *приложения 5* включается в отчет о самообследовании.

7.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;

- наличие документов, подтверждающих этот запрос;

- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;

- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);

- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимся.

7.2.1. Оценка реализации дополнительного образования проводится по схеме анализа занятия (*приложение 8*).

8. Оценка условий реализации образовательных программ

8.1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям.

8.2. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий, на основе критериев, указанных в *приложении 6*.

8.3. Совокупность параметров оценки и их распределение по группам условий реализации образовательных программ соответствует федеральным требованиям к показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию.

8.4. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:

- на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка);

- ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.

8.5. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая

оценка условий дополняется «дорожной картой» их развития за период реализации ООП того или иного уровня общего образования.

8.6. Показатели стартовой оценки и показатели «дорожной карты» вносятся в организационный раздел ООП каждого уровня общего образования после их согласования с педагогическим советом.

8.7. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:

- выполнение показателей «дорожной карты» по каждому уровню ООП;
- совокупное состояние условий образовательной деятельности в МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова»».

8.8. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова» в отчет о самообследовании.

9. Мониторинг

9.1. В рамках ВСОКО проводятся мониторинги:

- личностного развития обучающихся;
- выполнения «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- показателей отчета о самообследовании.

9.2. Вышеперечисленные мониторинги проводятся на основе параметров, внесенных в *приложения 2-6*.

9.3. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится один раз в три года, а его результаты вносятся в аналитическую часть отчета о самообследовании.

10. Документы ВСОКО

10.1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и свободные аналитические справки по итогам мониторингов.

10.2. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается руководителем МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова».

11. Описание модели ВСОКО

11.1. ВСОКО распространяется на МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова», подведомственное Комитету образования Администрации Хасавюртовского муниципального района Республики Дагестан.

11.2. Система функционирования ВСОКО обеспечивается проведением трёх последовательных этапов.

11.2.1. Первый этап связан с получением информации по трём направлениям оценки качества в рамках ВСОКО: образовательные результаты, образовательный процесс, условия.

Это предполагает проведение и учёт внешних (международных, федеральных, региональных) и внутренних (муниципальных) оценочных процедур. К внешним процедурам относятся:

- международные исследования качества образования PISA, TIMSS, PIRLS, ICCS, TALIS; федеральные (национальное исследование качества образования, всероссийский проверочные работы (далее - ВПР); региональный (региональный мониторинг по оценке образовательных достижений) и муниципальные мониторинги качества образования (мониторинг образовательных достижений));
- процедуры текущего контроля: образовательные достижения учащихся, мониторинг и диагностика уровня основных компетенций;
- процедуры профессиональной аттестации педагогов МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова»».

Встраивание ВСОКО в модель МСОКО и в систему национально-региональной оценки качества образования позволяет получить объективную информацию в достаточном объеме.

Внутренняя оценка служит дополнительным источником информации, учитывающим особенности МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова»», обеспечивает предоставление необходимых данных для принятия эффективных управленческих решений.

11.2.2. Второй этап связан с анализом и сопоставлением полученной информации. Он включает её обработку, систематизацию, хранение и анализ, корреляцию с данными других независимых исследований, сравнение с результатами прошлых лет, выявление причин положительной или отрицательной динамики.

11.2.3. На третьем этапе предполагается интерпретация информации и её адресное доведение до целевых групп посредством вариативных форм и способов информирования.

Информация предоставляется следующим целевым группам:

- руководителю ОУ в формате аналитических материалов;
- родителям обучающихся ОУ в формате информационной справки;
- представителям общественности и СМИ в формате целевой информации.

11.3. Четвёртый этап использования информации предполагает принятие управленческих решений на основе системного анализа и разработку мер по развитию системы образования и анализ исполнения управленческих решений.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты труда в МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова» Хасавюртовского муниципального района Республики Дагестан; Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

12.2. Изменения в настоящее положения вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова» Хасавюртовского муниципального района Республики Дагестан.

12.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

12.4. Текст настоящего положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова» Хасавюртовского муниципального района Республики Дагестан.

Приложение 1

к Положению о ВСОКО Показатели оценки предметных образовательных результатов

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Чел.%
2	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку	Балл
3	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике	Балл
4	Средний балл ЕГЭ выпускников 11 -го класса по русскому языку	Балл
5	Средний балл ЕГЭ выпускников 11 -го класса по математике	Балл
6	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел.%
7	Численность/ удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел.%
8	Численность/удельный вес численности выпускников 11 -го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11 -го класса	Чел.%
9	Численность/удельный вес численности выпускников 11 -го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11 -го класса	Чел.%
10	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивший аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел.%
11	Численность/удельный вес численности выпускников 11 -го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 -го класса	Чел.%
12	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел.%
13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 -го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 -го класса	Чел.%
14	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Чел.%
15	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров. Конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Чел.%
	-муниципального уровня;	Чел.%
	-регионального уровня;	Чел.%
	-федерального уровня;	Чел.%

	-международного уровня;	Чел.%
16	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся.	Чел.%
17	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Чел.%
18	Результативность выполнения обучающимися ВПР -доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу низких результатов; -доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу высоких результатов;	Чел. % %
19	Необъективность оценивания при проведении ВПР -доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении ВПР.	Чел.%
20	Результативность выполнения обучающимися регионального мониторинга по оценке образовательных достижений обучающихся (комплексные работы, групповые проекты) -доля обучающихся, выполнивших задания комплексных работ ниже базового уровня; -доля обучающихся, выполнивших задания комплексных работ на базовом уровне; -доля обучающихся, выполнивших задания комплексных работ выше базового уровня.	Чел. % % %
21	Результативность формирования регулятивных, коммуникативных универсальных учебных действий: -доля обучающихся, у которых сформированы регулятивные, коммуникативные, универсальные учебные действия по итогам выполнения групповых проектов.	Чел.%
22	Необъективность оценивания при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений: -доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений; -общий индекс необъективности по школе.	Чел.%
23	Результативность выполнения обучающимися муниципального мониторинга образовательных достижений	Чел.%

	обучающихся (комплексные работы, групповые проекты) -доля обучающихся, выполнивших задания комплексных работ ниже базового уровня; -доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ на базовом уровне; -доля обучающихся, выполнивших задания комплексных работ выше базового уровня;	% %
24	Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: -число обучающихся 7-11 классов - победителей и призеров муниципального уровня; -число обучающихся 9-11 классов - победителей и призеров регионального уровня; -число обучающихся 9-11 классов - победителей и призеров федерального уровня;	Чел. Чел. Чел.

*Приложение 2 к
Положению о ВСОКО*

Группа метапредметны Х образовательн ых результатов	Показатели оценки метапредметных образовательных результатов			Форма и метод оценки
	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования	
Метапредметн ые понятия и термины	Слово Число Знак Признак Определение Информация Цель Результат Реальный Виртуальный Практический Теоретический	Процесс Явление Общее Частное Причина Следствие Закономерность Тенденция Объект Субъект Анализ Синтез Гипотетический Вероятностный	Индивид Личность Духовное (волевое) Душевное (психическое) Сознание Самосознание Детерминация Интеграция Дифференциаци я Экстраполяция Система Синергия	Опрос письменный

Личностные УУД	Смысло образование и морально-	Смыслообразова ние и морально- этическая	Смыслообразова ние и морально- этическая	Наблюдение и диагностика в рамках
	этическая ориентация в вопросах: -саморегуляции поведения; -взаимодействие с окружающими; -здоровый образ жизни;	ориентация в вопросах: индивидуального стиля познавательной деятельности; -эффективной коммуникации; -ответственности за собственные поступки, нравственного долга; -гражданской активности; -отношения к труду и выбору профессии;	ориентация в вопросах: -выбора жизненной стратегии, построения карьеры; -средств и методов самоактуализаци и в условиях информационно го общества; -морального выбора; взаимоотношени я полов, создания семьи; -готовности к активной гражданской практике; Российской идентичности; -отношения к религии как форме мировоззрения	мониторинга личностного развития
Регулятивные УУД	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности			Встроенное педагогиче ское наблюдение
	Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера	Умение самостоятельно планировать пути достижения целей; осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных познавательных задач	Способность и готовность к самостоятельно му поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач	

	Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия	Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами; корректировать	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы	
		планы в связи с изменяющейся ситуацией	деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.	
	Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способствовать действовать даже в ситуациях неуспеха			
Познавательные УУД	Использование знаково-символических средств, схем решения учебных и практических задач	Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач.		Комплексная контрольная работа на основе текста
	Активное использование речевых средств и ИКТ	Умение осознанно использовать речевые средства	Владение языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.	
	Работа с информацией: использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами.	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей из разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников		

	Использование ИКТ-технологий в учебной деятельности	Формирование и развитие компетентности в области ИКТ	Умение использовать ИКТ в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований	Оценка результатов проекта по информатике или технологии
			эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
	Овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров			Комплексная контрольная работа на основе текста
	Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)	Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы		
	Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии	Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
Коммуникативные УУД	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации:	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации:	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями	Текущий диагностический контроль по русскому языку

	-участие в диалоге; -первичный опыт презентаций; -создание текстов художественного стиля; -использование в речи не менее трех изобразительно - выразительных	-участие в дискуссии; -развитие опыта презентаций; -создание текстов художественно го, публицистическо го и научно - популярного стилей;	коммуникации: -участие в дебатах; -устойчивые навыки презентаций; -владение всеми функциональн ыми стилями; -владение всеми основными изобразительно	
	средств языка;	-использование в речи не менее семи изобразительно-выразительных средств;	- выразительны ми средствами языка;	
	Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения	Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами;	Умение продуктивно общаться и взаимодейство вать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности;	Наблюдение за ходом работы обучающегося в группе
	Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение	Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы	Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции	
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение			

Мониторинг личностного развития обучающихся

	Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность процедур мониторинга
	Сформированность личностных УУД	Готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации (см.приложения	Количество учащихся, демонстрирующих готовность и способность к смыслообразованию и	Встроенное наблюдение	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года
		е 4 к положению о ВСОКО)	морально-этическая ориентация			
	Сформированность активной гражданской позиции; российская идентичность	Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно - политической терминологией	Количество учащихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно - политической терминологией	Встроенное наблюдение Тестирование	Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с преподавателем общественно-политических дисциплин	Ежегодно, в конце учебного года
		Освоение понятия российской идентичности. Принятие культурно - исторических практик России	Количество учащихся, освоивших понятие российской идентичности и демонстрирующих принятие культурно-исторических практик России	Опрос. Встроенное педагогическое наблюдение	Педагог - психолог	
		Социально-	Единицы	Статистиче	Классный	

		культурный опыт учащихся	портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	ский учет	руководитель, тьютор	
Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля обучения	Понимание учащимися собственных профессиональных склонностей и способностей		Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о профессиональных склонностях и способностях учащихся	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Первый раз на этапе предпрофильной подготовки (по окончании учащимися 7-8 -го классов) Второй раз - по окончании уровня основного
			Количество учащихся,	Статистический учет	Классный руководитель	основного
		углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о профессиональных склонностях и способностях учащихся		ль, тьютор	общего образования
		Опыт выполнения учащимися проектов, тематика которых соответствует рекомендованному профилю	Количество учащихся, имеющих завершённые и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм	Освоение учащимися существующих норм морали, национальных		Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий:	Опрос	Педагог-психолог и (или) классный руководитель, тьютор в	Ежегодно, в конце учебного года

	морали, национальностей традиций, традиций этноса	традиций, традиций этноса	ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак		рамках содержания рабочих программ по обществознанию и (или) литературе	
		Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося. Его интерес к культуре и истории своего народа,	Количество учащихся, имеющих завершённые и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
		ценностям семьи и брака	истории своего народа			
	Сформированность культуры здорового образа жизни; ценностное отношение к труду	Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практик	Стабильность посещения занятий физической культурой. Сокращения количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены.	Статистический учет. Отзыв классного руководителя.	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года
	Сформированность ценностного отношения к труду	Демонстрация уважения к труду как способу самореализации	Уровень активности участия в трудовых практиках, в том числе в качестве волонтера	Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года
	Сформированность основ	Готовность учащихся к	Освоение понятий	Опрос. Статистический	Преподаватель	Ежегодно в конце

экологической культуры	экологически безопасному поведению в быту	экологического содержания Единицы портфолио, подтверждающие социально - культурный опыт учащегося	ский учет.	экологии или биологии совместно с классным руководителем. тьютором	учебного года
------------------------	---	--	------------	--	---------------

Приложение 4

к Положению о ВСОКО Критерии и показатели мониторинга результатов муниципального и регионального этапов олимпиады (конкурса)

№	Критерии	Показатели	Источники информации
1	Результативность участников при переходе муниципального на региональный этап олимпиады	Количество участников различных этапов, которые показали минимум 25% от максимального балла по системе оценивания	Муниципальный, региональный рейтинг по результатам участия в олимпиаде
	Участие педагогов Школы в предметных комиссиях муниципального и регионального этапов олимпиады	Количество учителей - участников жюри предметных комиссий	Приказы о составе жюри муниципального и регионального этапов олимпиады
3	Массовость участия в региональном этапе олимпиады	Общее количество участников регионального этапа в процентах от общего числа обучающихся в этих классах. Положительное состояние дел, если МБОУ «Кондратьевская СОШ» занимает более высокое положение относительно среднего показателя в муниципалитете, регионе.	Базы участников регионального этапа олимпиады.
4	Эффективность регионального этапа олимпиады по каждому предмету	Количество учащихся 9-11 -х классов в списках участников заключительного этапа олимпиады. Положительное состояние дел, если МБОУ «Кондратьевская СОШ» имеет участников заключительного этапа олимпиады	Базы участников заключительного этапа олимпиады

5	Результативность участия в заключительном этапе олимпиады	Общее количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады. Положительное состояние дел, если МБОУ «Кондратьевская СОШ» имеет призеров и победителей заключительного этапа олимпиады	Отчеты жюри заключительного этапа олимпиады
6	Реализация цели профильной ориентации участников олимпиады	Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады для 11-х классов, сдавших ЕГЭ по предмету участия в региональном этапе на баллы, позволившие им поступить в профильные вузы, в процентах от их общего числа Количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады для 11-х классов, поступивших в профильные вузы, в процентах от их общего числа. Положительная оценка профильного характера олимпиады, если выпускники выбирают профиль образования в соответствии с учебным предметом, по которому выиграли олимпиаду	Статистические данные по вузам

Приложение 5

к Положению о ВСОКО Критерии оценки образовательных программ

№	Критерии оценки	Единица измерения
1.Образовательная деятельность		
1.1.	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	Чел.
1.2.	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	-начального общего образования;	Чел.
	-основного общего образования;	Чел.
	-среднего общего образования;	Чел.
1.3.	Формы получения образования в 00:	
	-очная;	Имеется/не имеется Количество чел.
	-очно-заочная;	Имеется/не имеется Количество чел.
	-заочная;	Имеется/не имеется Количество чел.
1.4.	Реализация ООП по уровням общего образования:	Имеется/не имеется Количество чел.
	-сетевая форма;	
	-с применением дистанционных образовательных технологий;	Имеется/не имеется Количество чел.
	-с применением электронного обучения	Имеется/не имеется Количество чел.
2. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС		
2.1.	Соответствие структуры и содержания учебного плана требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.2.	Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очно-заочной и заочной формах	Имеется/не имеется
2.3.	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента 00	Имеется/не имеется
2.4.	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана	Имеется/не имеется
2.5.	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.6.	Наличие программ воспитательной направленности	Имеется/не имеется
2.7.	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению	Имеется/не имеется

2.8.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	Да/нет
2.9.	Наличие индивидуальных учебных планов для профильного обучения	Имеется/не имеется
3.Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС		
3.1.	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
3.2.	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется
3.3.	Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
3.4.	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется/не имеется
3.5.	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует/не соответствует
3.6.	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует/не соответствует
3.7.	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПин	Соответствует/не соответствует
3.8.	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС	Имеется/не имеется
3.9.	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется
3.10.	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	-по очно-заочной, заочной форме	Количество единиц/не имеется
	-с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками (по рекомендациям ПМПК)	Количество единиц/не имеется
	-профильных классов на уровне среднего общего образования	Количество единиц/не имеется
3.11.	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
3.12.	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по составу и наименованию направлению внеурочной деятельности	Соответствует/не соответствует
3.13.	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует/не соответствует
3.14.	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемому результатам ООП, в том	Соответствует/не соответствует

	числе Программе формирования и развития УУД и Программе воспитания	
3.15.	Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
3.16.	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
3.17.	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.18.	Наличие программы формирования и развития УУД	Имеется/не имеется
3.19.	Соответствие Программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
3.20.	Доля внеурочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
3.21.	Наличие Программы воспитания	Имеется/ не имеется
3.22.	Соответствие Программы воспитания требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
3.23.	Доля внеурочных мероприятий Программы воспитания в общем объеме программы в часах	%

Приложение 6

к Положению о ВСОКО **Критерии оценки условий реализации образовательных программ**

Группа условий	Критерии оценки	Единица измерения	Контроль состояния условий		
			Фактический показатель на старте	Планируемый показатель («дорожная карта»)	Факт выполнения
Кадровые условия	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Чел/ ¹ %			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Чел/ %			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических	Чел/ %			

¹ Связка «чел. %» предполагает фактическое количество человек и их долю к общему количеству педагогических работников, задействованных в реализации ООП того или иного уровня общего образования

работников, в том числе: -первая; -высшая;				
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: -до 5 лет; -свыше 30 лет;	Чел/ %			
Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	Чел/ %			
Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю/направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	Чел/ %			
Численность/удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	Чел/ %			

	Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием: -тренинги, обучающие семинары, стажировки; -вне программ повышения квалификации; -доля педагогов, реализующих ИППР;	Чел/ %			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года»	Чел/ %			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства	Чел/ %			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях	Чел/ %			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную страничку в сети Интернет	Чел/ %			
Психолог о-педагог ические условия	Количество педагогов-психологов в штатном расписании	Чел.			
	Количество социальных педагогов	Чел.			
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД	Ед. %			

	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности				
	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед.			
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями	Имеется/нет			
	Наличие образовательного пространства для психологической разгрузки, рекреационных зон	Имеется/нет			
Материально-технические условия	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС/федеральными или региональными требованиями)	Ед. %			
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: -с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; -с медиатекой; -оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; -с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; -с возможностью размножения печатных бумажных материалов;	Да/нет			
	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Чел./%			

	Общая площадь помещений, оборудованных для групповой работы, в расчете на одного учащегося	Кв.м			
	Общая площадь помещений, оборудованных для проведения лабораторных занятий и учебных исследований, в расчете на одного учащегося	Кв.м			
	Учебно-методическое и информационное обеспечение	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед./%		
		Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.		
		Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения	Ед.		

	библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося				
	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует/ не соответствует			
	Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета	Да/ нет			
	Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана	Ед.			
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности	Ед.			

	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся	Ед.			
	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует/ не соответствует			

**Образец справки по результатам ВШК Справка по итогам проведения внутришкольного
контроля**

_____ {предмет контроля)

Сроки проведения контроля: с «_____» по « ____ » _____ 20____ г.

Вид контроля: _____

Результаты контроля: контроль реализации программы формирования /развития УУД основной образовательной программы (указывается уровень общего образования, название образовательной программы) осуществляется по следующим направлениям: содержание программы (таблица 1), выполнение программы (таблица 2) и уровень достижения планируемых результатов (таблица 3).

Содержание программы

**Таблица 1. Предмет и результаты контроля по содержанию
Программы формирования/развития УУД**

Предмет контроля	Результаты
Соответствует структуре программы формирования/развития УУД требованиям ФГОС начального общего образования	Соответствует/ Не соответствует/ Соответствует при условии корректировки
Соответствие планируемых результатов требованиям ФГОС (указать уровень общего образования)	Соответствует/ Не соответствует/ Соответствует при условии корректировки
Планируемые результаты программы распределены по годам освоения ООП (указать уровень общего образования)	Да/нет
Представлено содержание урочной и внеурочной деятельности по достижению учащимися планируемых результатов программы	Да/нет
Содержание урочной деятельности разработано с учетом специфики учебных предметов учебного плана ООП (указать уровень общего образования)	Да/нет/частично
Содержание урочной деятельности отражено в рабочих программах учебных предметов, где выделены закрепленные программой результаты	Да/нет/частично
Содержание внеурочной деятельности представлено в соответствии с планом внеурочной деятельности ООП (указать уровень общего образования)	Да/нет/частично
Курсы и мероприятия внеурочной деятельности представлены с указанием на их планируемые эффекты	Да/нет/частично
Приложены типовые задачи применения универсальных учебных действий	Да/нет

В программе обозначена часть, сформированная участниками образовательных отношений	Да/нет
Часть программы, сформированная, участниками образовательных отношений, подкреплена необходимыми документами	Да/нет
Оценочные материалы разработаны и приложены к программе	Да/нет
Оценочные материалы соответствуют планируемым результатам программ	Соответствует/ Не соответствует/ Соответствует при условии корректировки
Организовано взаимодействие с организациями- партнерами; привлечены консультанты, эксперты, научные руководители	Да/нет/частично

Анализ содержания данных, представленных в таблице 1, показывает (дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно).

Выполнение программы Таблица 2. Предмет и результаты контроля по выполнению

Программы формирования/развития УУД

Предмет контроля	Результаты
Учебные занятия, выделенные в рабочих программах в соответствии с планируемыми результатами формирования УУД, проведены	Да/нет
Регулярные курсы внеурочной деятельности, внесенные в программу, проведены в объеме, запланированном рабочей программой курса	Да/нет
Мероприятия внеурочной деятельности, внесенные в программу, проведены	Да/нет

Анализ содержания данных, представленных в таблице 2, показывает (дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно)

Выводы:

1. Положительные эффекты: (перечислить с комментарием обуславливающих факторов: материальные условия, кадры).

2. Недочеты в содержании программы: (перечислить с комментарием причин и возможности их устранения).

3. Факты невыполнения программы: (перечислить с комментарием причин и возможности их восполнения).

Рекомендации/Меры по итогам контроля (выбрать нужное):

1. Провести в срок до « __ » _____ 20 ____ года:

-плановый тематический контроль (указать предмет контроля);

-экспертизу документов (указать каких).

2. _____ (иное).

Справка подготовлена: _____

(Ф.И.О., должность)

Со справкой ознакомлен (ы): : _____

(Ф.И.О., должность) « » 20 ____ г.

(подпись)

Приложение №8 к
Положению о ВСОКО Анализ занятия дополнительного образования

Ф.И.О педагога дополнительного образования	
Образовательное объединение	
Возраст учащихся	
Дата занятия	
Наименование программы	
Тема занятия	
Оборудование	
Цель посещения и контроля	Мероприятие в рамках ВСОКО

Схема анализа занятия

Этапы подготовки и реализации занятия	Действия педагога	Параметры оценки	Балл
Подготовка оборудования и организация рабочих мест обучающихся	Педагог подготовил необходимое оборудование или раздаточные материалы для каждого ученика до занятия	5-4	5
	Педагог потратил время на занятии. Чтобы подготовить необходимое оборудование, раздаточный материал или ничего не подготовил.	3-1	-
Мотивация обучающихся	Педагог задал направление работы обучающихся, настроил их на активную деятельность. Рассказал, каких полезных для жизни результатов достигнут на занятии.	5-4	4
	Не мотивировал учеников	3-1	-
Сообщение темы занятия	Педагог сообщил тему занятия	5-4	5
	Учащиеся сформулировали тему занятия самостоятельно	3-1	-
Сообщение целей занятия	Педагог сформулировал на понятном для учащихся языке три группы целей: образовательные, развивающие и воспитательные. Педагог	5-4	5

	в целях учел индивидуальные образовательные возможности учащихся.		
	Педагог сформулировал одну группу целей (например, только образовательные). Индивидуальные возможности не учел.	3-1	
Актуализация имеющихся у обучающихся знаний	Педагог провел актуализацию имеющихся у школьников знаний, умений, способов действий	5-4	5
	Педагог пропустил актуализации	3-1	
Подведение промежуточных целей и результатов	Педагог сформулировал цели и подвел итоги для промежуточных этапов	5-4	4
	Педагог не сформулировал цели и результаты промежуточных этапов, не подвел итоги	3-1	
Контроль активности учеников	Педагог контролировал и поощрил активность учеников. Ученики активны.	5-4	5
	Педагог проконтролировал активность учеников один или два раза. Ученики малоактивны или активность не проконтролировал. Ученики пассивны.	3-1	
Организация самостоятельной работы	Педагог полностью использовал возможность самостоятельной работы: вовремя организовал. Смотивировал учеников, рассказал критерии оценки или самооценки самостоятельной работы, прокомментировал оценку	5-4	5
	Педагог частично использовал возможности самостоятельной работы: -ее на занятии было недостаточно, не прокомментировал	3-1	

	критерии до того, как оценил результаты или самостоятельную работу не организовал.		
Анализ ошибок учеников, организация самоанализа	Педагог корректно объяснил, как исправить недочеты. Мотивировал учеников провести самоанализ.	5-4	5
	Педагог некорректно прокомментировал недочеты, раскритиковал невыполнение задания, а личностные качества ученика, не предложил найти и объяснить ошибки.	3-1	
Оценка работы обучающихся на занятии	Педагог оценил работу учеников объективно, аргументировал по критериям. Критерии оценки ученики знали заранее.	5-4	5
	Оценил объективно, но не аргументировал. Критерии оценки ученикам неизвестны.	3-1	
Актуализация внимания обучающихся	Педагог проконтролировал уровень внимания учеников на разных этапах занятия, поддержал внимание	5-4	4
	Не проконтролировал уровень внимания или использовал приемы, которые не повышали внимание учеников	3-1	
Отработка умений и способов действий	Педагог выбрал задания, которые способствовали усвоению/повторению главного в теме	5-4	5
	Педагог выбрал задания, которые частично или совсем не способствовали освоению/повторению главного в теме	3-1	
Индивидуализация	Практические задания	5-4	4

обучения	соответствовали индивидуальному уровню освоения программы учащимися. Педагог		
	использовал разноуровневые задания		
	Практические задания не соответствовали индивидуальному уровню освоения программы учащимися, педагог не использовал разноуровневые задания	3-1	
Разъяснение заданий	Педагог разъяснил обучающимся, как выполнить и оформить практическое задание	5-4	5
	Педагог не разъяснил обучающимся, как выполнить и оформить практические задания	3-1	
Оценка времени, которое обучающиеся тратят на задание	Педагог выбрал задания для обучающихся, в которых учел примерные затраты времени на его выполнение. Затраты времени соответствовали возможностям обучающихся.	5-4	5
	Педагог выбрал задания для обучающихся, в которых не учел примерные затраты времени на его выполнение. Затраты времени не соответствовали возможностям обучающихся.	3-1	
Последовательность этапов занятия	Педагог логично изложил материал. Этапы занятия последовательны.	5-4	5
	Педагог допустил логические ошибки в изложении материала. Этапы занятия не последовательны.	3-1	
Контроль времени	Педагог рационально	5-4	5

на занятии	использовал время занятия, не отвлекался на посторонние разговоры с обучающимися, контролировал каждый этап и время занятия		
	Педагог нерационально использовал время	3-1	
Подведение итогов занятия	Педагог мотивировал учеников подвести итоги занятия. Учащиеся подвели итоги занятия в соответствии с целями и задачами занятия, рассказали, каких образовательных результатов достигли.	5-4	4
	Педагог подвел итог занятия, цели, задачи, планируемые результаты обучения с итогом работы не сопоставил или педагог и ученики не подвели итоги.	3-1	
Рефлексия	Педагог использовал на занятии приемы рефлексии	5-4	5
	Педагог не провел рефлексию	3-1	
Воспитание интереса к занятиям кружка/секции	Педагог воспитывал интерес учащихся к занятиям: предлагал нестандартные задания, мотивировал, работал индивидуально с учениками и др.	5-4	5
	Интерес учащихся к занятиям не формировал	3-1	
Формирование универсальных учебных действий (УУД)	Педагог формировал или развивал УУД: регулятивные, познавательные, коммуникативные, личностные	5-4	5
	Педагог не формировал УУД	3-1	
Взаимоотношения педагога и	Педагог создал на занятии благоприятную	5-4	5

учащихся	обстановку, школьникам эмоционально комфортно, отношения уважительные, открытые		
	Эмоциональный климат неблагоприятный (педагог авторитарен, излишне критикует учеников или не поддерживает дисциплину, попустительствует имся и т.д.)	3-1	
Целесообразность использования технических средств обучения (ТСО)	Педагог использовал ТСО, которые повышают качество образовательных результатов	5-4	4
	Педагог неоправданно использовал ТСО (больше развлекали, чем обучали или были сложными для обучающихся)	3-1	
Соблюдение санитарно - гигиенических требований на занятии	Педагог соблюдал требования к освещению, температурному и воздушному режиму. К технике безопасности, провел инструктаж по технике безопасности и пр.	5-4	5
	Педагог соблюдал требования, инструктаж не проводил	3-1	
Организация физкультминутки на занятиях	Педагог провел физкультминутку, содержание и форма физкультминутки связаны с тематикой занятия, оптимально выбрал время проведения физкультминутки	5-4	
	Педагог не провел физкультминутку	3-1	3
Наличие признаков переутомления у обучающихся	Педагог спланировал занятие и выбрал задания, которые не повысили утомляемость учеников	5-4	5
	Педагог выбрал слишком сложные задания, не провел физкультминутку и не предотвратил повышенную	3-1	

	утомляемость		
Учет ранее высказанных замечаний и рекомендаций педагогом (при наличии)	Педагог устранил недочеты, которые были на предыдущих занятиях	5-4	4
	Педагог не обратил внимания на замечания и пожелания эксперта, который оценивал предыдущее занятие. Ошибки повторил.	3-1	
Количество баллов	126		
Вывод:	Уровень подготовки педагога и качество проведения занятия		
	высокое		
(если педагог набрал 30 и менее баллов, то не подготовил занятие)			

Занятие посетил

С результатами контроля ознакомлен (а)

от 01.12.2022

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования (далее - План) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова» Хасавюртовского муниципального района Республики Дагестан (далее - Учреждение) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО - система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ учреждения.

Ведущими принципами ВСОКО являются:

- Стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
- Мотивационная и информационная работа при введении ФГОС;
- Сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
- Методическое сопровождение учебного процесса;
- Системность;
- Цикличность;
- Гуманизация и гласность;
- Демократизация в ходе учебного процесса;
- Открытость и доступность результатов ВСОКО для всех участников образовательного процесса;
- Взаимоуважение участников образовательного процесса.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в учреждении.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам стартового, промежуточного, итогового мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри учреждения (по уровням общего образования, классам, предметам, учителям, учащимся);
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов учащихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;

- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Оценку качества образования в Учреждении осуществляют следующие организационные структуры: администрация Учреждения, педагогический совет, методический совет, методические объединения, учителя в составе МО, Совет МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова»».

Организационные структуры Учреждения, осуществляющие оценку качества образования, вправе вносить коррективы в организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, вносить изменения в программу ВСОКО.

Полномочия в вопросах оценки качества образования в Учреждении

определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в Учреждении и проведения оценивания. **Администрация Учреждения:**

- осуществляет политику в сфере образования, обеспечивающую учет особенностей Учреждения, направленную на сохранение и развитие единого образовательного пространства, создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан России на получение образования;
- формирует стратегию развития системы образования Учреждения;
- координирует деятельность педагогов;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты в области образования;
- анализирует состояние и тенденции развития системы образования Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования;
- организует прохождение процедур лицензирования на ведение образовательной деятельности Учреждения и государственной аккредитации Учреждения в установленном законодательством порядке;
- организует в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников;
- осуществляет в рамках своей компетенции организационно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации и контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет надзор и контроль в сфере образования и исполнения государственных образовательных стандартов учителями;
- обеспечивает нормативное правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и форм его проведения;
- осуществляет разработку критериев оценивания, нормативного обеспечения порядка и процедуры оценивания, предложений по совершенствованию измерительных материалов;
- устанавливает порядок разработки и использования контрольных измерительных материалов для оценки состояния образовательной системы, педагогических и руководящих работников Учреждения, индивидуальных достижений обучающихся;
- утверждает комплекс показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования.

Творческие (проектные) группы учителей-предметников, методические объединения (МО):

- разрабатывают методики оценки качества образования;
- проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;
- участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в Учреждении;

- организуют систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в Учреждении, анализируют результаты оценки качества образования;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
- организуют и проводят школьные предметные олимпиады, смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;
- принимают участие в методическом сопровождении аттестации педагогических кадров;
- содействуют обеспечению эффективного распространения инновационного опыта педагогов.

Совет МКОУ «Бамматюртовская СОШ им.М.М.Муталимова»:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в Учреждении;
- осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности Учреждения в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО и в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения.

Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатов оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте Учреждения), аналитических докладов о состоянии качества образования Учреждения и результатов самообследования.

Результаты обсуждаются на педагогическом совете, Совете МБОУ «Кондратьевская СОШ», методических объединениях и методическом совете Учреждения для принятия решения по работе ВСОКО. С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе Учреждения.

Виды контроля и оценки

Виды контроля и оценки	Характеристики
Предварительный контроль	Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на стадии подготовки
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами реализации основной образовательной программы (далее - ООП) и её отдельных составляющих

Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов
Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности <i>(в конце четверти, полугодия, учебного года)</i>
Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника <i>(знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.)</i> в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи
Фронтальный контроль	Проверка работы каждого отдельного педагога
Класно-обобщающий контроль	Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя
Проблемно-обобщающий контроль	Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив <i>(изучение планов, методических разработок, системы мероприятий)</i>
Комплексный контроль	Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу

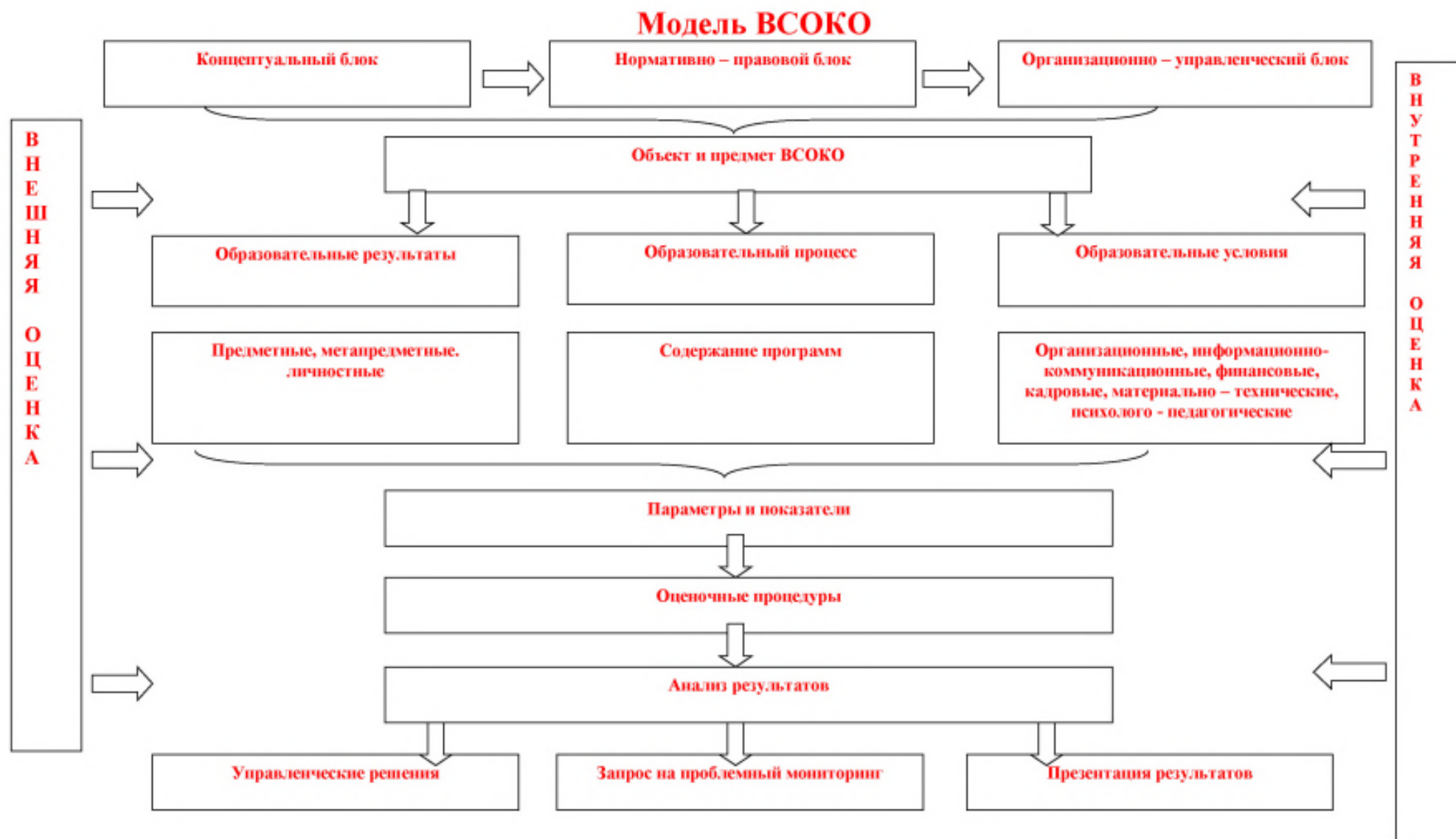


Схема оценки качества общего образования

Показатели	Процедуры	Продукты	Пользователи
1 .Материально-технические условия. 2.Информационно-коммуникационные ресурсы. 3. Кадровый состав.	1. Обязательное статистическое наблюдение. 2.Лицензирование образовательной деятельности. 3. Государственная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность. 4. Аттестация педагогических и руководящих кадров. 5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся. 6. Государственная итоговая аттестация выпускников. 7. Мониторинг и диагностика образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС 00. 8. Олимпиады, конкурсы соревнования обучающихся. 9. Социологические исследования в области образования. 10. Мониторинг безопасности жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников 00. 11. Самообследование (для подготовки публичного отчета о деятельности 00).	1. Публичный доклад. 2. Лицензионные документы. 3. Результаты аккредитации 00. 4. Аналитическая справка, справка ведомственных проверок. 5. Экспертные заключения. 6. Акты, предписания. 7. Раздел портала, сайт 00. 8. Результаты конкурсов. 9.Мониторинг учебной деятельности. 10. Результаты социологического опроса. 11. Приказы. 12. Результаты ЕГЭ, ГИА-9. 13. Аттестат. 14. Портфолио. 15. Программа развития 00.	1 .Муниципальные органы власти. 2. Общественные структуры. 3.Средства массовой информации. 4.Семья, родители (законные представители) 5. Обучающиеся.
Мониторинг ИППР. 4. Финансовое обеспечение. 5. Управленческий потенциал. 6. Обеспечение лицензионных нормативов. 7. Здоровьесбережение (питание, санитарно-гигиенические условия). 8. Содержание обучения (соответствие стандарту), качество образовательных программ. 9.Качество результатов обучения. 10. Индивидуальная оценка деятельности обучающегося. Учебные (предметные) и социально-личностные достижения (здоровье, нормативность поведения) 11. Самообследование.			

I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет	Цель контроля и оценки	Вид контроля	Метод контроля и	Сроки,	Ответственный	Способ и
	контроля и оценки		и оценки	оценки	периодичность		место подведения итогов
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
1	Результаты стартовой диагностики (1,5,10 кл.)	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ	Тематический	Входные диагностические работы	Сентябрь	заместитель директора,	Справка
2	Тематические умения и навыки по предметам во 2- 11 классах	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	Тематический текущий	Тематические контрольные работы	В течение года (по окончании и изучения темы)	заместитель директора Учителя начальных классов, учителя-предметники	Справки
3	Результаты годовой промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Апрель- май	Учителя-предметники., заместитель директора	Справки

4	Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП по соответствующим	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной	Итоговый	Анализ документации	Конец четверти (2-9 классы), полугодия (10-11	заместитель директора Классные руководители	Справки
	уровням образования, выполнение требований ФГОС	аттестации			классы)		
5	Результаты диагностических работ в формате ОГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового собеседования в 9 классах	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА материалы (далее - КИМ)	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы	Ноябрь-декабрь февраль Март	заместитель директора, учителя-предметники	Справки
6	Результаты итогового собеседования в 9 классах	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Февраль	заместитель директора по	Справка

7	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	В течение учебного года	заместитель директора Учителя начальных классов, учителя-предметники	Справка
8	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Август	заместитель директора	Справка
9	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-практической конференциях (далее - НИК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика Портфолио ученика	Декабрь Май	заместитель директора	Отчет

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

11	Результаты проектной деятельности учащихся 9,11 классов	Качество защиты итоговых проектов	Тематический	Анализ протоколов защиты итоговых проектов	апрель	заместитель директора	Справка
12	Результаты проектной деятельности учащихся 5-8 классов	Качество защиты проектов	Тематический	Анализ протоколов защиты проектов	март	заместитель директора	Справка
13	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Октябрь	заместитель директора	Справка
14	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	заместитель директора	Справка
15	Достижение метапредметных результатов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные диагностические работы, контрольно-методические срезы (далее - КМС)	Март-Апрель	заместитель директора Классные руководители	Справки

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

16	Уровень социализированности и уровень воспитанности (1- 10 классы) Уровень духовно-нравственного зрелости и воспитания (1-11 классы)	Выявление уровня социализированности и воспитанности учащихся	Комплексно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Сентябрь Июнь	заместитель директора, социальный педагог	Справка
17	Участие в общественной жизни ОУ, класса, волонтерском движении, социально полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности учащихся	Фронтальный персональный	Наблюдение	Декабрь Май	заместитель директора, социальный педагог, советник дир по воспитанию	Справки

18	Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Сентябрь	, заместитель директора	Справки
19	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Октябрь	заместитель директора, учителя 5-х классов	Справки
	Уровень адаптации десятиклассников к обучению в старшей школе	Готовность десятиклассников к обучению в средней школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Октябрь	заместитель директора, учителя 10-х классов, классный руководитель	Справки

20	Уровень психологической готовности учащихся 9 и 11 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Класно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	классные руководители 9, 11-х классов	Справки
21	Уровень личностного и профессионального самоопределения учащихся 9 и 11 классов	Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории	Класно-обобщающий персональный	Анкетирование	Март	заместитель директора, классные руководители	Справка
ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ							
22	Здоровье обучающихся (динамика показателей здоровья, показателя	Реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности	Комплексный	Посещение уроков, анкетирование	Декабрь Май	заместитель директора учителя-предметники, классные руководители	Статистические данные Сравнительные таблицы Справка
	количества пропуска уроков по болезни)	Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровню образования и ОО	Тематический	Мониторинг здоровья	Ежедневно	социальный педагог классные руководители.	Информация

		Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития)	Тематический	Мониторинг здоровья	Сентябрь Июнь	заместитель директора Классные руководители	Информация
		Регулярность и качество профилактических мероприятий. Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	Тематический персональный	Медицинские осмотры, посещение тематических классных часов, мероприятий	В течение года	заместитель директора	Справки Отчеты Статистическ ие данные
	Травматизм	Уровень травматизма обучающихся, профилактика травматизма	Тематический персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Июнь	. преподаватель - организатор ОБЖ	Отчет Статистическ ие данные

II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
---	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------	---------------	----------------------------------

УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
1	Планирование и проведение уроков учебным предметам в 1, 5, 10 классах	Организация адаптационного периода обучающихся 1,5,10 классов	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Сентябрь октябрь	Администрация	Справки
2	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Март	заместитель директора Руководители ШМО	Справки
3	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Февраль	заместитель директора Руководители ШМО	Справки
4	Деятельность	Целесообразность	Тематический	Посещение уроков,	Ноябрь	Иванова А.А.,	Справки

	педагогических работников по обучению развитию учащихся на основе использования ИКТ	использования ИКТ в образовательной деятельности	персональный	наблюдение, анализ		заместитель директора Руководители ШМО	
5	Организация обучения учащихся по индивидуальному учебному плану	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Апрель	директора Руководители ШМО	Справка Устный доклад
6	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания и т.д.	Тематический текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	Февраль	заместитель директора Руководители ШМО	Справка
7	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов (соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета)	Тематический текущий	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Июнь	заместитель директора	Справка
8	Расписание	Соответствие расписания	Тематический	Изучение	Сентябрь		Справка

	уроков	требованиям СанПиН		документации	Январь	заместитель директора	
9	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (выполнение программы, освоение практической и теоретической части), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Тематический	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Июнь	заместитель директора	Справка

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее - ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Социологический опрос, анализ, анкеты	Апрель-май	заместители директора классные руководители	Справки
11	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	Тематический	Собеседование	Сентябрь	заместители директора	Справка

12	Охват дихся программами ВД, в том числе в рамках детских объединений	Эффективность деятельности гогов по организации ВД	Тематический	Статистический т, анализ	Сентябрь рь	заместители директора	Отчёт
13	Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности	Определение качественного уровня проведения занятий	Тематический 5 персональный	Посещение занятий внеурочной деятельности, занятий кружков, секций	В течение года	заместитель директора	Справки
14	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Тематический	Изучение журналов ВД, отчетов учителей	Декабрь Июнь	заместитель директора	Справка

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

15	План воспитательной работы	Планирование воспитательной работы классными руководителями на I полугодие и II полугодие.	Тематический	Изучение документации	Сентябрь Январь	заместитель директора	Справка Устный доклад
		Качество и полнота реализации плана воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	Январь Июнь	заместитель директора	Справка Устный доклад

16	Деятельность учителей и классных руководителей по формированию патриотического воспитания учащихся	Качество деятельности по формированию патриотического воспитания учащихся	Тематический	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	В течение года	заместитель директора	Справки
17	Деятельность классных руководителей по соблюдению внешнего вида учащихся	Контроль внешнего вида учащихся	Тематический	Проверка внешнего вида	В течение года	заместитель директора	Справки
18	Деятельность классных руководителей по профориентации	Качество деятельности классных руководителей по профориентации	Тематический	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Ноябрь Март	Заместитель директора	Справки
19	Деятельность классных руководителей по формированию здорового образа жизни	Качество деятельности классных руководителей по формированию здорового образа жизни	Тематический	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	октябрь	заместитель директора, преподаватель - организатор ОБЖ	Справки
20	Организация и проведение классных часов,	Качество организации и проведения мероприятий (1, 2 классы)	Тематический , текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	Ноябрь	заместитель директора	Справка

	мероприятий, их количество	Качество организации и проведения мероприятий (6, 7 классы)	Тематический , текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	Январь	заместитель директора	Справка
		Качество организации и проведения мероприятий (5, 8, 9 классы)	Тематический , текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	Февраль	заместитель директора	Справка
		Качество организации и проведения мероприятий (3, 4 классы)	Тематический , текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	Март	заместитель директора	Справка
		Качество организации и проведения мероприятий (10кл)	Тематический , текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	Апрель	директора	Справка
21	Общественная активность учащихся	Активность участия школьников в социально значимых проектах, акциях, волонтерском движении и т.д.	Тематический , текущий	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Декабрь Июнь	заместитель директора	Отчёт

РЕПЕРНЫЕ ТОЧКИ

22	Деятельность педагогического коллектива по преемственности	Преемственность в организации УВП в 5 классе	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ стартовых работ, сравнение качества обученности	Октябрь	Заместитель директора, социальный педагог, учителя-предметники, Учитель выпускавший 4 класс	Справки
		Адаптация учащихся 10 класса в условиях реализации ИУП.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ диагностических работ, сравнение качества обученности	Декабрь	заместитель директора учителя-предметники	Справки
23	Деятельность педагогического коллектива по работе в классах с низким	Оценка успеваемости и посещаемости уроков в 8, 9 классах	Текущий	Посещение уроков, анализ тематических контрольных работ	В течение года	заместитель директора учителя-предметники	Справка

	качеством знаний	Оценка успеваемости, посещаемости уроков и поведенческой составляющей на уроках в 6 классе	Текущий	Посещение уроков, тематических контрольных работ; наблюдение, беседа	В течение года	заместитель директора учителя-предметники	Справка
		Оценка успеваемости, посещаемости уроков и поведенческой составляющей на уроках в 7 классе	Текущий	Посещение уроков, тематических контрольных работ; наблюдение, беседа	Март	заместитель директора учителя-предметники	Справка
		Оценка успеваемости, посещаемости уроков и поведенческой составляющей на уроках в 4в классе	Текущий	Посещение уроков, тематических контрольных работ; наблюдение, беседа	Март	заместитель директора учителя-предметники	Справка
24	Домашние задания	Дозировка, тип, дифференциация, домашнего задания	Тематический	Анкетирование учащихся, анализ данных ТИП	Ноябрь	директора	Справка
25	Подготовка к мероприятиям по внешней оценке деятельности образовательного учреждения	Организация повторения изученного материала в выпускных 4-х классах в связи с подготовкой к ВПР	Тематический	Посещение уроков	Январь Февраль	заместитель директора	Справка
		Организация повторения изученного материала в 5-м классе в связи с подготовкой к ВПР	Тематический	Посещение уроков (точно, с учетом результатов ВПР прошлого года)	Январь Февраль	заместитель директора	Справка

		Организация повторения изученного материала в 6-м классе в связи с подготовкой к ВПР	Тематический	Посещение уроков (точно, с учетом результатов ВПР прошлого года)	Январь Февраль	заместитель директора	Справка
		Организация повторения изученного материала в 7-м классе в связи с подготовкой к ВПР	Тематический	Посещение уроков (точно, с учетом результатов ВПР прошлого года)	Январь Февраль	заместитель директора	Справка
		Организация повторения изученного материала в 8-м классе в связи с подготовкой к ВПР	Тематический	Посещение уроков (точно, с учетом результатов ВПР прошлого года)	Январь Февраль	заместитель директора	Справка
		Организация повторения изученного материала в 9 классе в связи с подготовкой к ГИА	Тематический	Посещение уроков	Март-апрель	заместитель директора	Справка
		Организация повторения	Тематический	Посещение уроков	Март-		Справка
		изученного материала в 11 классе в связи с подготовкой к ГИА			апрель	заместитель директора	
УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ							
26	Качество работы с родителями (законными представителями)	Оценка совместной деятельности Учреждения и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь Учреждения, класса	Тематический	Анкетирование, беседа	Май Июнь	заместитель директора, члены Совета школы	Справка

27	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Социологический опрос, анкетирование	Май Июнь	заместитель директора, классные руководители	Справка
----	--	--	--------------	--------------------------------------	----------	--	---------

III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ							
1	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	Статистический учёт	Сентябрь	заместитель директора	Отчёт Таблица
2	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Тематический персональный	Анализ исполнения плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	Декабрь	заместитель директора	Отчёт Таблица

3	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Тематический персональный	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	заместители директора, руководители ШМО	Отчет Справки
4	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОУ	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Тематический персональный	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Июнь	заместитель директора	Справка Сравнительная таблица
5	Организация деятельности методической службы (далее - МС), ШМО, творческих, проектных, рабочих групп	Анализ качества методической деятельности МС, ШМО, творческих, проектных групп; планирование работы организационных структур	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	заместитель директора, Руководители ШМО	Отчет
6	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Персональный	Наблюдение, анкетирование	Февраль	заместители директора	Справка

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

7	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август Октябрь Апрель	директор, начальник хозяйственного отдела	Акт
8	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	директор школы Заведующие кабинетами	Акт
9	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический предварительный	Наблюдение, изучение документации		Заместитель директора Заведующие кабинетами	Акт
10	Деятельность библиотеки	Качество работы библиотеки	Тематический	Анализ документации, наблюдение	июнь	библиотекарь	Отчет

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

11	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Тематический , текущий	Экспертиза	Сентябрь июнь	ответственный за сайт	Справка
----	------------------------------	---	------------------------	------------	------------------	-----------------------	---------

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

12	Качество организации питания в ОУ	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно	заместитель директор	Устный доклад директору
		Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	еститель директора	Журнал
		Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	директор школы	Устный доклад
		Охват горячим питанием учащихся ОУ	Текущий	Статистический учет	Ежемесячно	Классные руководители заместитель директора, ответственная за питание	Отчёты

		Выполнение требований организации горячего питания в 1-4 классах	Тематический	Наблюдение, статистический учет	Декабрь Апрель	заместитель директора, ответственная за питание	Справки
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Тематический	Анкетирование, наблюдение	Еженедельно	заместитель директора, ответственная за питание Родители	Информация на сайте

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

13	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение документации, наблюдение, беседа	В течение учебного года	заместитель директора, социальный педагог	Отчет
		Выполнение плана работы социального педагога	Тематический	Изучение документации, наблюдение, беседа	Июнь	Социальный педагог	Справка

IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОП НОО, ООО,)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, требованиям ФГОС (целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.р.)	Тематический	Экспертиза	Август	., заместитель директора	Экспертное заключение
2	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	заместитель директора Руководители ШМО	Экспертное заключение
3	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	заместитель директора Руководители ШМО	Экспертное заключение

4	Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	заместители директора библиотекарь	Отчёт
5	Проверка школьной документации (бумажный, электронный журнал)	Своевременное заполнение и редактирование основной информации об учащихся и их родителях (законных представителях)	Тематический	Проверка и анализ бумажного, электронного журнала	Сентябрь	заместители директора	Справки
		Своевременное заполнение бумажных, электронных журналов учителями.	Тематический	Проверка и анализ бумажного, электронного журнала	В течение года	Заместитель директора	Справки
		Система опроса, накопление отметок, система работы со слабоуспевающими учащимися, объективность выставления отметок за четверть, полугодие	Тематический	Проверка и анализ бумажного, электронного журнала	Ноябрь	заместитель директора	Справки
		Своевременность выставления в журнал отметок за письменные работы.	Тематический	Проверка и анализ бумажного, электронного журнала	Март	заместитель директора	Справки

Проверка школьной документации (журналы занятий ВД, журналы элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Октябрь	заместители директора	Справки
Проверка школьной документации (журналы индивидуальны х занятий)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Январь	заместитель директора	Справки
Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь Июнь	заместители директора	Справки
книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)						

	Проверка школьной документации (тетради учащихся)	Качество проверки рабочих тетрадей учащихся. Периодичность. Внешний вид тетрадей. Соблюдение ЕОР.	Тематический текущий	Проверка тетрадей	Октябрь Февраль	директора, руководители ШМО	Справки
	Проверка школьной документации (журналы классных руководителей)	Качество ведения журналов классного руководителя (инструктажи по охране труда)	Тематический текущий	Проверка журналов	Октябрь Декабрь Март Май	преподаватель-организатор ОБЖ	Справки
6	Качество управления профессиональным ростом педагогов ОУ	Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Тематический	Анализ документации	Ежемесячно	директор Руководители ШМО	Справка
7	Реализация программы развития ОУ	Результативность реализации программы развития ОУ	Тематический	Мониторинг, анализ документации	Июнь	директор заместитель директора	Справка