|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор МКОУ «Бамматюртовская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Темирбулатов А.В. |

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в МКОУ**

**«БАММАТЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ХАСАВЮРТОВСКОГО РАЙОНА**

**на 2018-2019 учебный год**

2018 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении МКОУ «Бамматюртовская средняя общеобразовательная школа» на 2018-2019 учебный год**

* Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Бамматюртовская СОШ» на 2018-2019 учебный год.
* Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
* Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
* Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств.
* законности формирования и расходования внебюджетных средств;
* распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
* Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
* Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
* Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
* Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:
* размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
* размещение информации о телефоне доверия министерства образования и науки Республики Дагестан и отдела по вопросам образования администрации района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
* размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.
* работа с обращениями граждан;
* осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
* Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:
* о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
* по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
* организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;
* оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
* доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
* Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
* Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
* Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
* Совершенствование организации и проведения ГИА:
* организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;
* участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;
* организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
* прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.
* Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.
* Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
* Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
* проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,
* проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,
* участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.
* Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.
* Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План работы по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год**

**по МКОУ «Бамматюртовская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Бамматюртовская СОШ»** |  |  |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директоромМКОУ **«**Бамматюртовская СОШ» в целях выявления фактов вымо-гательства, взяточничества и дру-гих проявлений коррупции, а так-же для более активного привлече-ния общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы А.В.Темирбулатов |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы А.В.Темирбулатов |
| **3.** | Активизация работы по организа-ции органов самоуправления, обладающий комплексом управ-ленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы А.В.Темирбулатов |
| **4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов;  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МКОУ «Бамматюртовская СОШ»  - создание системы информирова-ния управления образования, общественности, о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образо-вания (результаты, процессы, условия)  - развитие института общест-венного наблюдения;  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;  - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; | Май- июнь | Зам. директора по УВР |
| **5.** | Организация систематического контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы А.В.Темирбулатов |
| **6.** | Усиление контроля над осуществ-лением набора в первый класс. | Постоянно | Директор школы А.В.Темирбулатов |
| **7.** | Постоянное информирование граждан об их правах на получе-ние образования | Постоянно | Директор школы А.В.Темирбулатов |
| **8.** | Усиление контроля над недопуще-нием фактов неправомерного взи-мания денежных средств с родите-лей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школы А.В.Темирбулатов |
| **9.** | Организация систематического контроля над выполнением зако-нодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы А.В.Темирбулатов |
| **10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МКОУ «Бамматюртовская СОШ» | Постоянно | Директор школы А.В.Темирбулатов |
|  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |  |  |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | январь - май | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-право-вой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенст-вования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь- март | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения инфор-мации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводи-мых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Директор школы  Зам. директора по ВР |
| 4 | Усиление персональной ответст-венности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы А.В.Темирбулатов |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполне-ния законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников шко-лы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законода-тельства. | По факту | Директор школы |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществ-я. | В течение года | Учитель обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март | Учитель обществознания  Социальный педагог школы . |
| 3. | Библиотечный урок «Про взятку» | Январь | Библиотекарь |
| 4. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь | Библиотекарь |
| 5. | Беседа «Мои права». | Февраль | Библиотекарь |
| 6. | Диспут «Про взятку» (9-11 классы) | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 1. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Октябрь | Зам. директора по ВР.  кл. руководители |
| 2. | Акция «Нет коррупции» | Ноябрь | Зам. директора по ВР. |
| 3. | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:  «Если бы я стал президентом»,  «Как бороться со взятками»,  «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель | Учителя русского языка  Классные руководители |
| 4. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я - гражданин.  -Потребности и желания.(1-4 класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции.  -Условия эффективного противодействия коррупции.  -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | Февраль-май | Зам. директора по ВР    Классные руководители 1-11 классов |
| 5. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:( 7-11 классы)  -Роль государства в преодолении коррупции.  -СМИ и коррупция. | Январь-декабрь | Классные руководители. |
| 6. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Учитель ИЗО |
| 7. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:   * оформление стендов в Школе; * проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». * обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы * анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь | Зам. директора по ВР    Классные руководители |
|  | **Работа с педагогами** |  |  |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл. руководители |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Зам.директора по ВР |
| 3. | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Сентябрь | Руководитель ШМО |
| 4. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам.директора по ВР |
|  | **Работа с родителями** |  |  |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Зам.директора по ВР |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы А.В.Темирбулатов |
| 3. | Встреча родительской обществен-ности с представителями правоохранительных органов | сентябрь-октябрь | Директор школы А.В.Темирбулатов |
| 4 | День открытых дверей школы | март-апрель | Директор школы А.В.Темирбулатов |
| 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционно-го мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |
| 6 | Круглый стол с участием админи-страции школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь | Директор школы А.В.Темирбулатов |
| 7 | Привлечение родительской общес-твенности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | Родительский комитет | По мере проведе-ния мероприятий |